Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1188617017368 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.07.2023 за ГРН 2238600164340

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждено
постановлением администрации Березовского района
от 30 ноября 2018 года № 1087
с изменениями, внесёнными постановлением
администрации Березовского района
от 21 июня 2023 № 463

УСТАВ
муниципального унитарного предприятия «Теплосети Березово» городского поселения Березово

гп Березово 2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Теплосети Березово» городского поселения Березово, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Полное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Теплосети Березово» городского поселения Березово.

Официальное сокращенное название Предприятия: МУП «Теплосети Березово». Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1 3 Собственником имущества и Учредителем Предприятия является муниципальное образование городское поселение Березово Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.4. Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества Предприятия (далее - Учредитель) осуществляет администрация Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1 5 Предприятие является юридическим лицом. Предприятие имеет обособленное имущество в хозяйственном ведении, самостоятельный баланс, круглую печать. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации, открывать банковские счета. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

1.6. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим уставом.

1.7. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, потребителями, бюджетом, кредитными организациями и другими юридическими и физическими лицами.

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника. Собственник не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником его имущества.

1.9. Место нахождения Предприятия: РФ, 628140, Тюменская область, ХМАО-Югра, Березовский район, ул. Газопромысловая, д. 12.

Почтовый адрес: РФ, 628140, Тюменская область, ХМАО-Югра, Березовский район, ул. Газопромысловая, д. 12.

1.10. Предприятие не имеет представительств и филиалов.

1.11. Учредительным документом муниципального унитарного предприятия «Теплосети Березово» городского поселения Березово является настоящий устав, утверждаемый администрацией Березовского района.

1.12. Внесение изменений в устав Предприятия осуществляется по решению администрации Березовского района в форме постановления администрации Березовского района.

2. Цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано для осуществления уставной деятельности по выполнению работ и оказани услуг в целях максимального удовлетворения потребности населения и хозяйствующих субъектов посел городского типа Березово, села Теги в тепловой энергии, а также в целях получения прибыли с выполняемых работ, предоставляемых услуг, другой коммерческой деятельности, не противоречаще законодательству РФ, для достижения уставных целей.

Цели деятельности Предприятия:
- обеспечение тепловой энергией муниципального, ведомственного, частного жилищного фондо юридических лиц, независимо от организационно-правовых форм, индивидуальных предпринимателе граждан на договорной основе.
- обеспечение соблюдения действующих норм и правил на коммунальное обслуживание, цен и тарифов н предоставляемые услуги.
- производство работ по капитальному и текущему ремонту объектов Предприятия, а также объекто других юридических и физических лиц.
- начисление и обеспечение сбора денежных средств за предоставленные услуги населению, учреждения организациям и предприятиям.

2.2. Для достижения целей, указанных в предыдущем пункте, Предприятие осуществляет в установленно законодательством порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
- распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- обеспечение работоспособности котельных;
- обеспечение работоспособности тепловых сетей;
- торговля тепловой энергией;
- забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд;
- распределение воды для питьевых, промышленных нужд;
- сбор и обработка сточных вод;
- организация и предоставление банных услуг;
- вывоз жидких бытовых отходов;
- водоотведение талых вод на территории городского поселения Березово.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензи прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает у Предприятия с момента получени соответствующего документа или в указанный в документе срок и прекращается по истечении срока ег действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и уставной фонд Предприятия

3.1. Имущество, закрепленное Учредителем за Предприятием, принадлежит последнему на пра хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе и является муниципальн собственностью городского поселения Березово. Имущество Предприятия также может формироваться з счет доходов от его деятельности и иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Условия и порядок осуществления права хозяйственного ведения муниципальным имуществом определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.3. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого принято решение о закреплени за Предприятием, возникает с момента передачи имущества, если иное не предусмотрено законо Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в том числе за счет собственн прибыли, являются муниципальной собственностью городского поселения Березово и поступают хозяйственное ведение Предприятия.

3.4. Осуществляя право хозяйственного ведения, Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом, совершает в отношении его любые действия, не противоречащие законодательству и настоящему уставу. Осуществление этого права не должно ущемлять интересы собственника.

3.5. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника.

3.7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3 8 Предприятие согласовывает с Собственником совершение крупной сделки в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 годаМ 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.9. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3 10. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.11. Для обеспечения деятельности Предприятия образуется уставный фонд в размере 17452766 (семнадцать миллионов четыреста пятьдесят две тысячи семьсот шестьдесят шесть) рублей. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимости чистых активов Предприятия.

3.12. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, Предприятие в течение месяца обязано уведомить об этом Учредителя который обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

3 13. Уменьшение уставного фонда производится в порядке, предусмотренном статьей 15 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161 - ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.14. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено по решению Учредителя за счет дополнительной передачи ему имущества, а также и иных видов доходов, на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год в порядке предусмотренном Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161 - ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.15. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- объекты муниципальной собственности городского поселения Березового, закрепленные за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- финансовые ресурсы Предприятия;
- амортизационные отчисления;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- прибыль и имущество, полученные в результате хозяйственной деятельности;
- средства целевого бюджетного финансирования;

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

- иные, не запрещенные действующим законодательством источники.

3.16. Предприятие вправе открывать расчетные и другие счета в любой кредитной организации дл хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

3.17. Предприятие несет полную ответственность за соблюдение кредитных договоров и расчетно дисциплины. В случае невыполнения своих обязательств по расчетам Предприятие может быть в судебно порядке объявлено несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российско Федерации.

3.18. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161- ФЗ « государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Предприятие вправе осуществля заимствования только при условии согласования с Собственником объема и направлений использовани привлекаемых средств.

3.19. Предприятие реализует свою продукцию (товары, работы, услуги) по ценам (тарифам установленным по соглашению с контрагентами, а в случаях, предусмотренных законодательство Российской Федерации, - по ценам, установленными или регулируемым уполномоченными на т государственными органами.

3.20. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд порядке, предусмотренном положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российско Федерации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации. В размере не менее 1 процентов от размера уставного фонда предприятия. Средства резервного фонда используют исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.21. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

3.22. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет городского поселения Березово часть чистой прибыл от использования имущества остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядк в размерах и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами органа местно самоуправления. Оставшаяся после перечисления в бюджет городского поселения Березово часть чисто прибыли поступает в самостоятельное распоряжение Предприятия.

3.23. Предприятие ежегодно производит амортизацию объектов муниципальной собственности городского поселения Березово, закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения. Размер и порядок амортизационных отчислений устанавливаются Предприятием самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Предприятие обязано проводить инвентаризацию имущества, закрепленного за ним на прав хозяйственного ведения, в порядке и в сроки, определенные положением о бухгалтерском учете отчетности в Российской Федерации. Копия акта инвентаризации представляется Собственнику в течени 20 дней с момента его составления.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, утвержденных установленном порядке плановых документов, служащих достижению целей, указанных в пункте 2.1 устав в пределах видов деятельности, предусмотренных уставом.

4.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих уставу, не запрещенных законодательство и направленных на достижение уставных целей, выполнение требований плановых документов, отраслевь и экономических заданий.

4.1.3. Реализовывать свою продукцию и товары, выполнять работы и предоставлять услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на основе заключенных договоров, а в случаях предусмотренных законодательством, по государственным (муниципальным) расценкам.

4.1.4. По согласованию с Собственником создавать обособленные структурные подразделени (представительства, филиалы), необходимые для достижения уставных целей, в соответствии требованиями законодательства.

4.1.5. С согласия Собственника в целях развития и совершенствования основной деятельности участвоват в коммерческих и некоммерческих организациях, в которых в соответствии с Федеральным законо допускается участие юридических лиц.

4.1.6. Определять и устанавливать формы, нормы и системы оплаты труда, численность работнико структуру и штатное расписание в соответствии с законодательством, уставом и согласованными установленном порядке плановыми документами Предприятия.

4.1.7. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельност Предприятия.

4.2. Предприятие обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российско Федерации и уставом.

4.2.2. Обеспечивать выполнение отраслевых и экономических заданий.

4.2.3. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.2.4. Представлять отчеты о своей деятельности Учредителю ежегодно, а в случаях, предусмотренны правовыми актами, ежеквартально в письменном и электронном виде и должны содержать сведени перечень которых утверждается Учредителем.

4.2.5. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

5. Права Собственника имущества Предприятия

5.1. Принимает решение о создании унитарного предприятия.

5.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие н участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

5.3. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия.

5.4. Утверждает устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает уста унитарного предприятия в новой редакции.

5.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядк установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационны балансы унитарного предприятия.

5.6. Формирует уставный фонд муниципального предприятия.

5.7. Назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащим нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.8. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним изменение и прекращение трудового договора.

5.9. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия.

5.10. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленны федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом унитарного предприяти на совершение иных сделок.

5.11. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащег унитарному предприятию имущества.

5.12. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия контролирует их выполнение.

5.13. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия.

5.14. Дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах.

5.15. Дает согласие в случаях, предусмотренных законом, на совершение крупных сделок, сделок, совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

5.16. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

5 17 В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионны соглашениях, принимает решение об осуществлении муниципальным унитарным предприятие отдельных полномочий концедента.

5.18. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российско Федерации.

6. Контроль Учредителя за деятельностью Предприятия

6.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем, подлежи обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем и другим уполномоченными органами.

6.3. Предприятие по окончании отчетного периода предоставляет уполномоченным органа бухгалтерскую отчетность и иные документы.

6.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренны действующим законодательством.

7. Хранение документов Предприятия

7 1 Предприятие обязано хранить следующие документы:

-учредительные документы унитарного предприятия, а также изменения и дополнения, внесенны в учредительные документы унитарного предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества унитарного предприятия о создании унитарного предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого унитарному предприятию хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда муниципальног предприятия, а также иные решения, связанные с созданием унитарного предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию унитарного предприятия;
- документы, подтверждающие права унитарного предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы унитарного предприятия;
- положения о филиалах и представительствах унитарного предприятия;
- решения собственника имущества унитарного предприятия, касающиеся деятельности унитарного предприятия;
- списки аффилированных лиц унитарного предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом унитарного предприятия, внутренними документами унитарног предприятия, решениями собственника имущества унитарного предприятия и руководителя унитарног предприятия.

7.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные п. 7.1 настоящего Устава, по месту нахождения ег руководителя.

8. Организация деятельности Предприятия

8.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиям организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоро соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других услови хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые н противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

8.2. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности выпускаемой продукции (кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством), полученно прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательны платежей.

8.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовы ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальнс сферы;
- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими физическими лицами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основны экономических показателей, наличия спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуг производимую продукцию;
- получать и использовать прибыль;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и инь социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работнико Предприятия, на техническое и социальное развитие.

8.4. Предприятие обязано:

- нести обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природны ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарн гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукци за счет результатов хозяйственной деятельности;
- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показател деятельности предприятия;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплат труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводит ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и инс деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- перечислять в бюджет часть прибыли за использование имущества, находящегося в хозяйственно ведении Предприятия, в размере, установленном нормативными правовыми актами органов местно самоуправления;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии требованиями действующего законодательства;
- представлять отчетность о деятельности Предприятия Учредителю по формам и в срок установленные соответствующими правовыми актами;
- представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственно деятельности Предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию Учредителя.

9. Управление Предприятием

9.1. Предприятие возглавляет генеральный директор, который назначается на должность и освобождает от должности Учредителем.

9.2. Генеральный директор действует на основании законов и иных нормативных правовых акто настоящего устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

9.3. Генеральный директор:

- действует без доверенности от имени Предприятия;
- представляет его интересы в муниципальных и государственных органах, предприятия организациях, учреждениях;
- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета;
- согласовывает с Учредителем прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение ним, изменение и прекращение трудового договора;
- организует выполнение решений Учредителя Предприятия.

9.4. Генеральный директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Предприятия, его штатны и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работнико Предприятия согласно трудовому договору, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указани обязательные для всех работников Предприятия.

9.5. Взаимоотношения работников и Генерального директора, возникающие на основе трудово договора, регулируются трудовым законодательством.

9.6. Генеральный директор Предприятия не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должность в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческ и некоммерческих организациях и заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кро преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- заниматься предпринимательской деятельностью;

быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительно органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческо организации входит в должностные обязанности данного Руководителя;

- принимать участие в забастовках.

9.7. Генеральный директор Предприятия подлежит аттестации в установленном порядке.

9.8. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприяти осуществляется Учредителем, другими органами в пределах их компетенции, определенной действующи законодательством, а также настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, соблюдение договора о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения осуществляет Учредитель.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Генерального директора Предприятия, также крупная сделка не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя.

9.10. Генеральный директор Предприятия обязан доводить до сведения Учредителя, следующу информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) аффиллированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российско Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) аффинированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российско Федерации, занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может бы признан заинтересованным.

9.11. Ответственность Генерального директора Предприятия:

- при осуществлении своих прав и исполнений обязанностей Генеральный директор долже действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно;

- Генеральный директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность з убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случа утраты имущества Предприятия;

- Учредитель Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненны Предприятию, к Генеральному директору.

Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителю Предприятия не ранее выплат заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовом договору.

Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органа организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренны в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются законодательством труде и коллективным договором.

10. Учет, отчетность и ревизия деятельности Предприятия.

10.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

10.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочи собственника.

10.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органа бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Учредителем.

10.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов руководител и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную административную, уголовную ответственность.

10.5. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной проверке. Собственник имуществ Предприятия принимает решения о проведении проверок уполномоченным им органом.

П. Трудовой коллектив Предприятия.

11.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудо в его деятельности на основе трудового договора.

11.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприяти возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством РФ и коллективны договором.

11.3. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труд условия труда и меры социальной защиты работников.

11.4. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллектив рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Ликвидация и реорганизация Предприятия

12.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации ли реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федераци

12.2. Предприятие может быть ликвидировано:

-по решению Учредителя Предприятия;

-по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующи законодательством.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федераци и действующим законодательством.

12.3. Ликвидация предприятия влечёт за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей порядке правопреемства к другим лицам.
12.4. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационну комиссию.
С момента назначения комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприяти Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.
12.5. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособнос удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационн комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом
12.6. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренн Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.
12.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантирует соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12.8. При прекращении деятельности Предприятия, все документы(управленческие, финансов хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемник При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческ значение, документы по личному составу(приказы, личные дела и другие) передаются в архи Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия соответствии с требованиями архивных органов.
12.9. Изменения и дополнения в устав Предприятия вносятся Учредителем и регистрируются установленном порядке.